

„ÁLLAT ÉS EMBER” Állat- és Természetvédő, Kulturális és Szabadidő Egyesület ALAPSZABÁLYA

Az Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint elhatározták az „ÁLLAT ÉS EMBER” Állat- és Természetvédő, Kulturális és Szabadidő Egyesület létrehozását.

Az „ÁLLAT ÉS EMBER” Állat- és Természetvédő, Kulturális és Szabadidő Egyesület 2007. augusztus 1.-én tartott alakuló Közgyűlése alapszabályát a következő szöveggel fogadta el.

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az Egyesület neve: **„ÁLLAT ÉS EMBER” Állat- és Természetvédő, Kulturális és Szabadidő Egyesület**

Az Egyesület székhelye: **1151 Budapest, Pisztráng u. 3.**

2. Az Egyesület jogállása

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőre az *elnök* jogosult. **Az egyesületet az elnök önállóan képviseli.**

3. Az Egyesület célja:

- az állatvédelem és természetvédelem területén felvilágosító és oktató tevékenység végzése;
- környezetvédelem, az ifjúság környezettudatos magatartásra nevelés;
- kulturális és szabadidő tevékenység végzése, beleértve ifjúsági programok szervezését is;
- Kapcsolattartás és –építés hazai és külföldi állatvédő szervezetekkel;

3.1 Az Egyesület tevékenysége:

- kóbor állatok fotózása, hirdetése, mentése, ideiglenes elhelyezése, ideiglenes befogadói hálózat kialakítása, figyelemfelkeltés, ivartalanítási és chippezési akciók szervezése, a gondozásunkba kerülő és egyéb okok miatt rászoruló állatok orvosi ellátása, utókezelése, és gazdához juttatása és e tevékenységekhez az egyesületek részére rendelkezésre álló módon források (támogatók, pályázatok és a jogszabály által lehetővé tett megengedett mértékben kizárólag a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó vállalkozási tevékenység útján) biztosítása, és célirányos felhasználása;
- Állatmenhely (kutyák és macskák részére) létesítése, működtetése és munkával segítségnyújtás a területünkön működő ilyen intézményeknek;
- Az ember-állat kapcsolat fejlesztése érdekében ismeretterjesztés, internetes portál működtetése, állategészségügyi felvilágosító tevékenység folytatása, e témákban nyilvános felvilágosító és tájékoztató előadások, tanfolyamok szervezése;

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez. Az egyesület az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatásokat kivéve - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját, az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, hitelt csak a közgyűlés jóváhagyásával vehet igénybe abban az esetben, ha a hitel visszafizetésének fedezete a cél szerinti működést nem veszélyeztető módon biztosított.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület a tisztségviselőit, a támogatóit, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat valamint a működéséhez szükséges szolgáltatásokat vehet igénybe szerződések alapján.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és megyei, valamint fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c) pontja alapján:

- „4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- 5. kulturális tevékenység,
- 8. természetvédelem, állatvédelem;
- 9. környezetvédelem;”

II.

A TAGSÁGI VISZONY

4. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság,
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

5. Az Egyesület rendes tagja lehet az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

Az Egyesület tagjává válást a jelölt – a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával – kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagsági jogainak gyakorlása során.

Az aláírt belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökéhez kell benyújtani. A rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el. Az új tagok személyéről az Elnökség a következő közgyűlésen beszámol.

Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatóak, amennyiben törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok velük szemben nem áll fenn;
- d) –az egyesület tagja 18. életévének elérése után választható az Egyesület **képviseleti jogával együtt járó tisztségre**;
- e) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- f) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, és szolgáltatásokat
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;
- d) Példamutatóan bánjanak a saját és mások háziállataival és a vadállatokkal.

6. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a személy, aki Kerepes Község területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseinek támogatását segítségét vállalja.

A tiszteletbeli tagokat az Egyesület rendezvényeire meg kell hívni. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

Tiszteletbeli tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

7. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, társadalmi vagy gazdálkodó szervezet (Ptk. 685. §), aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

8. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- b) a tagdíjbefizetés egy éves késedelme esetén (a fizetésre az Elnökség által történt felszólítás után a kitűzött 90 napos póthatáridő eredménytelen eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal);
- c) a tag kizárása esetén;
- d) a jogi személy tag felszámolásával;
- e) a tag halálával.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

9. Az Egyesület szervei

Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,

Az Egyesület tisztségviselői (az Elnökség tagjai):

- a) elnök,
- b) elnök-helyettes,
- c) az Elnökség tagja.

10. A Közgyűlés

A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok törvényes képviselőjük, vagy a képviselő meghatalmazottja útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt indítványra, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az egyesületet nyilvántartó Bíróság elrendeli.

A Közgyűlést az elnö, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes írásban hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. *A közhasznú egyesület közgyűlése csak akkor és az ülésnek csak abban a részében lehet zárt, amely esetre törvény azt kifejezetten előírja, így különösen személyiségi jogvédelem, üzleti titok esetében.*

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%-a+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés a megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé az eredeti tárgysorozatban megjelölt kérdésekben, ha erre a tagok figyelmét az eredeti közgyűlés meghívójában előre felhívják.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén a titkár elnököl.

A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület titkárához beérkeztek. A Közgyűlésen résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen az elnök által a közgyűlés megkezdését és a határozatképeségét megállapítását követően felkért két tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét, idejét a határozatképeség megállapításához szükséges adatokat, a napirendet, az elhangzott javaslatok és hozzászólások és javaslatok lényegét, a határozatokat és a határozatok meghozatalánál a szavazatok megoszlását. A jegyzőkönyvben minden esetben rögzíteni szükséges, ha valamelyik tag valamely döntés ellen tiltakozik.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Egyesület Közgyűlésének vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlésről és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén vagy a székhely szerinti Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel valamint az Egyesület internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet. A fontosabb dokumentumokat az Elnökség az Egyesület honlapján hozzáférhetővé teszi.

Az Egyesület honlapján és szükség esetén a kerületi (helyi) sajtóban nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót és az éves közhasznúsági jelentést. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, az elnök-helyettest és egy elnökségi tagot;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) az Elnökség javaslata alapján másodfokon dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében;
- i) elfogadja az ügyintéző szerv (Elnökség) éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év 150.-ik napjáig a határozatképes Közgyűlésen megjelent tagok kétharmados szavazati aránnyal történő Közgyűlési határozatával történik;
- j) az éves költségvetés megállapítása;
- k) Egyesülés más társadalmi szervezettel való egyesülése, beolvadása, valamint a feloszlás kimondása;
- l) a tisztségviselők lemondásának elfogadása.

11. Az Elnökség

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 3 (három) tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, az elnök-helyettes és az Elnökség tagja. Az elnökségi ülésre – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok, vagy szakértők és érdekeltek hívhatók meg.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Elnökség vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább *félévenként* tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívás szabályszerűen az elnökség tagjai által megadott e-mail címre is történhet abban az esetben, ha az értesítést a címzett e-mail címéről visszaigazolja. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok közül legalább hárman jelen vannak. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai közül legalább három fő jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat, szervezi az Egyesületi életet;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- f) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására;
- g) létrehozza és működteti, frissíti az Egyesület honlapját;
- h) kidolgozza és elfogadja a kóbor állatokkal kapcsolatos befogadás, örökbe adás, gondozás, állategészségügyi szabályok betartására és az Egyesület által létrehozott állatmenhely működési szabályait. Ezekről szabályzatot alkot, amelyet honlapján közzétesz.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Elnökség dönt első fokon a tag kizárása ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. A kizárás oka lehet:

- a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti (ezen belül kizárási ok, ha az Egyesület tagja saját- vagy más állatát vagy vadon élő állatot bántalmaz);
- a tagdíjbefizetéssel egy éves késedelembe esés esetén a felszólítás után kitűzött 90 napos póthatáridő eltelte után.

12. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, az elnök-helyettes, és az elnökség tagja. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

Az elnök és az elnökség tagjainak megbízatása a megválasztás napjától 5 évre szól. A mandátum lejártá után tisztségviselők tisztségükre újra megválaszthatók. Az *Elnökség tagjainak megbízatása határozott időre történő választás esetén a határozott idő lejártáig*, illetve lemondásig tart.

Az elnök feladatai:

- a) a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- b) az Egyesületi rendezvények szervezése,
- c) a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés,
- d) az Egyesület működésének irányítása,
- e) utalványozási jog gyakorlása a pénztárossal, vagy bármelyik elnökségi taggal együttesen,
- f) képviseli az Egyesületet.

Az elnök-helyettes feladatai:

- a) az elnök konzultánsaként működik,
- b) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést;
- c) az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- d) tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- e) az elnök-helyettes előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.
- f) Az elnök akadályoztatása esetén helyettesítő jogkörben a folyamatban lévő ügyekre korlátozottan az elnökségi taggal együttesen képviselheti az Egyesületet.

IV. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

13. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) az Egyesület rendezvényeinek bevételei,
- c) Pártoló tagok támogatása,
- d) Pályázaton elnyerhető források;
- e) A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó vállalkozási tevékenység bevételei;

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat fizetnek, melynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg. A tiszteletbeli és pártoló tagok saját döntésük szerinti mértékben támogathatják anyagilag az Egyesületet.

14. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök vagy az elnök-helyettes terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések és a bankszámla feletti rendelkezés két utalványozásra jogosult elnökségi tag (akik közül egyik minden esetben az elnök) együttes aláírása alapján teljesíthetők.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Megszűnés esetén a közhasznú Egyesület vagyona nem osztható fel, az kizárólag hasonló közhasznú célra fordítható. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más

társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlatja, vagy a megszűnését megállapítja.

V. AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

15. Az Egyesület működése felett a törvényességi felügyeletet – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 14. § (1) bekezdése alapján – az ügyészség gyakorolja.

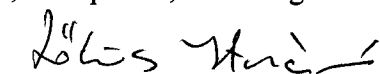
16. Az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzésére az Elnökségtől független ellenőrző Bizottságot kell létrehozni, amennyiben bármelyik évben az Egyesület bevétele eléri az 5.000.000,- Ft-ot. Amennyiben e feltétel bekövetkezik az Elnökség 30 napon belül köteles a Közgyűlést összehívni az Alapszabály módosítása érdekében.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Az Egyesület működésére az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, a Ptk. és a számvitelről szóló 2000. évi C. tv., a beszámoló készítésére és könyvvezetési kötelezettségre ezen túl a 224/2000. (XII. 19) Korm. Rendelet szabályait valamint a társadalmi szervezetekre és ezen belül a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Az Egyesület Alapszabályának szövegét a 2007. augusztus 1.-én tartott alakuló közgyűlés fogadta el.

Kelt, Budapesten, 2007. augusztus 1.-én



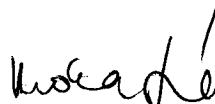
Lőkös Istvánné
az alakuló közgyűlés
jegyzőkönyvvezetője



Takács Katalin
az Egyesület elnöke
levezető elnök

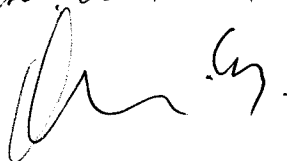


Dr. Kiss Gabriella
az alakuló közgyűlés
jegyzőkönyv-hitelesítője



Kovács Józsefné
az alakuló közgyűlés
jegyzőkönyv-hitelesítője

Alakuló közgyűlés
Budapest, 2007. augusztus 1. évi



DR. ARADI ISTVÁN
ügyvéd
Iroda: 1106 Budapest, Kerepesi út 73. I. em
Levélcím: 1399 Budapest, Pf.: 701/321
Tel./Fax: 264-19-53